



REQUERIMENTO

FREQUÊNCIA E/OU ANULAÇÃO E/OU TROCA DE ÁREA, CURSO, TURMA, VIA, DISCIPLINA

(A preencher pelo Serviços Administrativos)

Recebido em: ____/____/____

Fatura Recibo n.º ____

Administrativo(a): _____

IDENTIFICAÇÃO DO(A) REQUERENTE E MOTIVO DO REQUERIMENTO

Eu, _____, encarregado(a) de
educação do(a) aluno(a) _____, matriculado(a) no
ano letivo ____/____, no ____º ano, turma _____, n.º _____, no **Curso com Plano
Próprio(a) / na Área (a)** de _____,
via(a) _____, venho solicitar a Vossa Ex.ª. **autorização para:**

☐ Trocar de Área

pretende trocar para _____

☐ Trocar de Curso

pretende trocar para _____

☐ Trocar de Turma

pretende trocar para _____

☐ Trocar de Via

pretende trocar para _____

☐ Trocar de Disciplina

Pretende trocar _____

Por _____

☐ Frequentar Disciplina(s)

Disciplina(s): _____

☐ Anular Disciplina(s)

Disciplina(s): _____

☐ Anular inscrição

☐ Anular matrícula

☐ Anular candidatura

☐ Realizar transferência de escola

Para a escola _____

☐ Assistir às aulas^(b)

Disciplina(s) _____

Contacto: _____

Motivo/Justificação/Observação:

Carvalhos, ____/____/____

Pede Deferimento

(assinatura do(a) encarregado(a) de educação)

a) Riscar o que não se aplica

b) Sujeito ao pagamento do Seguro Escolar (25€)



PARECER DO GABINETE DE PSICOLOGIA:

Carvalhos, ____/____/____

O GABINETE DE PSICOLOGIA

DESPACHO DA DIREÇÃO PEDAGÓGICA:

Carvalhos, ____/____/____

O DIRETOR PEDAGÓGICO

SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS:

Tratado em

O(A) ADMINISTRATIVO(A)

____/____/____

OBSERVAÇÕES:
